

# POLITICHE ATTIVE 2024 TRASFORMAZIONI DA PART TIME A FULL TIME IN AMBITO PROVINCIALE – SPORTELLERIA.

In relazione agli Accordi Sindacali Nazionali del 3 agosto 2021 e del 5 febbraio 2024, si comunicano le disponibilità provinciali per le trasformazioni da part time a full time (Allegato 1), alle quali potranno partecipare i dipendenti adibiti ad attività di sportelleria, inseriti nelle graduatorie delle medesime province (Allegato 2), elaborate in coerenza con i criteri definiti dai sopraccitati accordi.

A tal fine è stata predisposta una specifica procedura informatica; a partire **dalle ore 14.00 del 28 marzo e fino alle 14.00 del 5 aprile 2024** i lavoratori utilmente inseriti nelle graduatorie allegate potranno accedere alla procedura e visualizzare le sedi disponibili nell'ambito della provincia di assegnazione. Nel medesimo periodo, il singolo lavoratore potrà, attraverso l'applicativo, indicare in ordine di priorità gli uffici di eventuale interesse, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo di uffici disponibili; la scelta effettuata a sistema potrà essere modificata fino alle 14.00 del 5 aprile 2024.

L'applicativo consentirà inoltre di formalizzare l'eventuale rinuncia. Si considererà rinunciatario anche il lavoratore che, pur non formalizzando la propria rinuncia, non acceda all'applicativo nei termini previsti o non esprima alcuna preferenza verso le sedi disponibili. In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi disponibili nell'ambito della provincia, il dipendente verrà considerato rinunciatario laddove, in relazione al posizionamento in graduatoria, non sia stato oggetto di associazione con alcuna delle sedi da lui opzionate.

In seguito alla chiusura dell'applicativo, la scelta espressa da ciascun lavoratore diventerà irrevocabile; pertanto, non saranno prese in considerazione eventuali rinunce che dovessero pervenire successivamente.

L'applicativo procederà quindi automaticamente all'associazione tra le sedi disponibili e i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità dai medesimi espresse.

L'associazione della sede al singolo lavoratore determina automaticamente il passaggio a full time presso la sede abbinata non più rinunciabile dal lavoratore, visibile a sistema a partire dal 10 aprile 2024. L'effettiva decorrenza sarà successivamente comunicata dall'azienda secondo le ordinarie procedure.

La procedura sarà accessibile, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, ai seguenti indirizzi:

- se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/SceltaDestinazionePortale/>
- se non si accede da postazione aziendale: <https://sceltadestinazione.posteitaliane.it>

Fermo restando che la scelta delle sedi di interesse, tra quelle disponibili, potrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo accessibile dai suindicati indirizzi, il personale in possesso dei

## RisorseUmaneOrganizzazione

PoliticheAttivedelLavoro

**NoidiPoste**



previsti requisiti, ivi compreso quello che risulti assente a qualsiasi titolo in via continuativa nei periodi sopra indicati, sarà avvertito dalle strutture territoriali di riferimento tramite mail aziendale.

Eventuali problematiche di accesso all'applicativo informatico dovranno essere segnalate esclusivamente attraverso la propria struttura di Risorse Umane di Riferimento entro e non oltre le ore 23.59 del 4 aprile 2024. Pertanto non verranno prese in considerazione segnalazioni effettuate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, in conformità con l'Informativa Privacy per il personale dipendente, disponibile sulla intranet aziendale al seguente link:

<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste/SitePages/PosteperTe/Documenti%20e%20moduli%20stampa/Privacy.aspx?STZ=intranetmenu>

**Roma**, 28 marzo 2024

**RisorseUmaneOrganizzazione**

PoliticheAttivedelLavoro

**NoidiPoste**

